

طرح درس حقوق اداری ۱

ویرایش ۱/۱/۲ - مهر ۱۴۰۲

محمد منصورى بروجنى

دانشگاه اصفهان

M_mansouri@ui.ac.ir

Mansoori66@gmail.com

۱ هدف

آشنایی دانشجویان با مفاهیم بنیادین حقوق اداری و چارچوب اصلی دستگاه اداری ایران.

۲ منبع

منبع اصلی:

حقوق اداری (۱)؛ آقای طوق، مسلم، و لطفی، حسن؛ شرکت سهامی انتشار؛ چاپ سوم: ۱۴۰۱.

از منبع اصلی در این طرح درس تحت عنوان «کتاب» یاد شده است.

منابع مؤثر در تدوین درس:

- حقوق اداری؛ طباطبایی مؤتمنی، منوچهر؛ انتشارات سمت؛ ویراست چهارم.

- حقوق اداری؛ امامی، محمد، و استوار سنگری، کورش؛ انتشارات میزان. جلد اول.

سایر منابع مورد استفاده به فراخور در فایل‌های ارائه‌ای یا طرح درس، مورد ارجاع قرار می‌گیرد.

۳ شیوه

دانشجویان پیش از آغاز هر جلسه مباحث معین‌شده برای بخش مطالعه آن جلسه را مطالعه کرده و در جلسه

حضورى ارائه‌ای توسط مدرس راجع به آن درس به عمل می‌آید. طول کلاس درس طبق استاندارد دانشگاه اصفهان به ازای

هر واحد ۵۰ دقیقه است که در جلسات دو ساعته هفتگی به صورت دو نوبت حداکثر ۵۰ دقیقه‌ای با یک استراحت ده دقیقه‌ای بین این دو نوبت برگزار می‌گردد.

فایل‌های ارائه‌شده در جلسات یا سایر فایل‌های ضروری از طریق این [پیوند](#) قابل دسترسی است.

دانشجویان می‌توانند از طریق ایمیل یا پیام سامانه آموزش مجازی دانشگاه با مدرس تماس بگیرند.

دانشجویان می‌توانند انتقادات و پیشنهادهای خود را به صورت ناشناس نیز از طریق این [پیوند](#) ارسال کنند.

۴ طرح جلسات

۴/۱ عمل اداری

- عمل اداری
- ملاک‌های تفکیک عمل سیاسی از عمل اداری

مطالعه: کتاب، صص ۷-۱۸. صص ۱۲۸ (از مبحث اول)-۱۴۲. صص ۳۷۷-۳۷۹

۴/۲ کیفیت مطالعه حقوق اداری

- موضوعات حقوق اداری
- ویژگی‌های مطالعاتی حقوق اداری
- اصول و ارزش‌های حقوق اداری
- سازمان کلان مجریه

مطالعه: کتاب، صص ۳۱-۸۰ (به استثنای صص ۶۰-۷۰)

۴/۳ تقسیمات کشوری و عناصر آن

- اصول تقسیمات کشوری
- عناصر تقسیمات کشوری

مطالعه: کتاب، صص ۹۱-۱۲۰

۴/۴ واحدهای تقسیمات کشوری

- واحدهای تقسیمات کشوری

- مستثنیات تقسیمات کشوری
- مسئولان واحدهای تقسیمات کشوری

مطالعه: کتاب، صص ۱۴۲-۱۵۳

آزمونک

۴/۵ عدم تمرکز محلی اداره

- تفکیک امر محلی از امر ملی
- نحوه تصمیم‌گیری در امور محلی
- سلسله مراتب اداری

مطالعه:

۱- کتاب؛ صص ۸۱-۹۱

۲- زارعی، محمدحسین؛ رضائی زاده، ملیحه؛ «حکومت محلی در کشورهای فدرال و یکپارچه»؛ مجله تحقیقات حقوقی، پاییز ۱۳۹۰ - ویژه نامه شماره ۶ - صص ۲۸۱ تا ۳۰۹.

۴/۶ انتخاب و وظایف شوراها

- انتخابات شوراها
- راه‌اندازی شوراها
- وظایف شوراها

مطالعه: کتاب، صص ۱۹۳-۲۲۹.

۴/۷ نظارت بر شوراها

- انواع بازبینی اعمال شوراها
- تخلفات اعضای شورا
- هیئت تطبیق مصوبات شوراها
- هیئت‌های حل اختلاف و رسیدگی به شکایات

مطالعه: کتاب؛ صص ۲۲۹-۲۵۸.

۴/۸ عدم تراکم اداری و عدم تمرکز فنی

- واگذاری اختیارات فوق العاده
- کفالت اداری
- مفهوم عدم تمرکز فنی
- ویژگی های دستگاه های مستقل فنی
- نظام های صنفی یا حرفه ای
- شخصیت حقوقی

مطالعه: کتاب، صص ۱۲۱-۱۲۸ (تا مبحث اول)؛ صص ۱۵۳-۱۹۳.

۴/۹ خدمات اداری دولت: خدمات عمومی و پلیس اداری

- مفهوم پلیس اداری
- انواع اقدامات پلیسی
- کالای عمومی: انواع نقش دولت در اداره جامعه
- خدمات عمومی
- کمک های عام المنفعه

مطالعه: جلالی، محمد؛ کامیاب؛ میثا؛ «مقدمه ای بر شناخت مفهوم پلیس اداری در ایران با مطالعه تطبیقی در حقوق فرانسه»؛ مجله مطالعات حقوق تطبیقی؛ بهار و تابستان ۱۳۹۷، دوره نهم - شماره ۱؛ صص ۶۷-۸۶.

۴/۱۰ اعمال یک جانبه اداری

- انواع ابزارهای اداره: عمل یک جانبه اداری (عمل اداری به معنای اخص) و عمل دوجانبه اداری (قرارداد اداری)
 - شرایط صحت عمل اداری
 - تصمیمات اداری و مسائل حقوقی پیرامون آن
 - آیین نامه های اداری و مسائل حقوقی پیرامون آن
- مطالعه: کتاب، صص ۱۸-۳۱. صص ۶۰-۷۰.

۴/۱۱ ادارهٔ اموال عمومی

- انواع اموال عمومی
- اصول ادارهٔ مشترکات عمومی
- نگهداری اموال دولتی در قانون محاسبات عمومی و آیین نامهٔ اموال دولتی

آزمونک

مطالعه: کرمی، حامد؛ «راهکارهای حقوقی حمایت از اموال عمومی»؛ فصلنامه دانش حقوق عمومی؛ سال پنجم، زمستان ۱۳۹۵؛ شماره ۳۶؛ صص. ۱-۲۲.

۴/۱۲ حکومت قانون

- مفهوم‌شناسی
- شرایط قانونی بودن اداره

مطالعه: کتاب، صص ۲۵۸-۲۸۶

۴/۱۳ قلمرو دیوان عدالت اداری

- نظارت قضایی و انواع آن
- حدود نظارت قضایی بر اداره

مطالعه: کتاب، صص ۲۸۶-۳۱۳

۴/۱۴ رسیدگی در شعب دیوان عدالت اداری

- رسیدگی بدوی
- رسیدگی تجدید نظر
- اعادهٔ دادرسی
- دستور موقت

مطالعه: کتاب؛ صص ۳۱۳-۳۴۶

۴/۱۵ رسیدگی در هیئت عمومی دیوان عدالت اداری

- حدود صلاحیت دیوان عدالت اداری راجع به نظامات

- رأی وحدت رویه ؛ رأی ایجاد رویه
- اجرای آرای هیئت عمومی
- بازنگری آرای هیئت عمومی

مطالعه: کتاب؛ صص ۳۴۹-۳۷۵

آزمونک

۵ ارزشیابی

دانشجویان طبق آیین‌نامه آموزشی دانشگاه موظف به حضور در کلیه جلسات کلاس هستند. غیبت بیش از سه جلسه در پایان ترم در سامانه گلستان گزارش می‌شود.

در چهار جلسه، طبق برنامه تعیین شده آزمونکی به ارزش ۲ نمره (مجموعاً ۸ نمره) از مطالعه دانشجویان (از جلسه بعد از آخرین آزمونک تا مطالعه همان جلسه) به عمل می‌آید. مجموع نمرات آزمونکها با ضریب ۱.۲ محاسبه می‌گردد. برای شرکت در آزمونک حضور در جلسه درس الزامی است، مگر تحت شرایط خاص و عدم شرکت غیر حضوری بیش از دو نفر در آزمون.

دانشجویان در جلسات کلاس موظف به مشارکت از طریق طرح پرسش، ایراد، نکته و نظر هستند. برای هر مورد مشارکت مؤثر به تشخیص مدرس، ۰.۷۵ نمره تا سقف ۳ نمره منظور می‌گردد.

آزمون پایان ترم که شامل آزمون تشریحی از مطالب کتاب است به ارزش ۴ الی ۵ نمره و مسئله یا مسائلی به ارزش ۴ الی ۵ نمره از مجموع مطالب تدریس شده و بخش مطالعه دانشجویان است.